



City of Lawrence
Office of the City Clerk
City Hall Room 107
200 Common Street
Lawrence Massachusetts 01840

WILLIAM LANTIGUA
MAYOR

WILLIAM J. MALONEY
CITY CLERK

CAROLE MORIN
ASSISTANT CITY CLERK

TEL: (978) 620-3230
FAX: (978) 722-9190
www.cityoflawrence.com

MARRIAGE APPLICATION PROCESS [NOTICE OF INTENTION TO MARRY]:

- *both parties must appear in the Office of The City Clerk to complete all application forms;*
- *both parties must present valid identification which may be a photograph identification issued by a State or Federal Agency [ie: Driver's License, Passport] or a certified copy of a birth certificate. Expired identification documents will not be accepted;*
- *all application forms must be completed in the presence of City Clerk Staff. Any forms completed outside the presence of City Clerk Staff will not be accepted or processed. If special conditions exist [ie: hospitalization, incarceration, medical conditions]. If special circumstances exist, one of the parties must appear in the Office of The City Clerk to make inquiry and make the necessary arrangements;*
- *Licenses cannot be issued until three calendar days after the application has been completed-intervening weekends and holidays are counted [ie: applications completed on Friday – license cannot issue until the following Monday]. This requirement can only be waived by a petition presented and approved by a Judge upon a petition for a marriage waiver. Please contact the District Court in your area to obtain information concerning a petition for a marriage waiver and to request a hearing. Please obtain a certified copy of the petition from the Court upon approval to be submitted in support of the marriage license application.*
- *Marriage licenses remain effective for sixty (60) days from the date of issue and are valid only for marriages conducted within the Commonwealth of Massachusetts.*
- *A fee of \$15.00 is due and payable at the time the application is completed.*

DUE TO ITS LENGTH, THE APPLICATION PROCESS TAKES APPROXIMATELY THIRTY (30) MINUTES TO COMPLETE. AS A RESULT, APPLICATIONS MUST BE REQUESTED NO LATER THAN ONE HALF HOUR BEFORE THE OFFICE CLOSSES FOR BUSINESS AT 4:30 P.M. APPLICATIONS REQUESTED UP TO 4:00 P.M. WILL BE PROCESSED AS TIMELY AS POSSIBLE. DUE TO THE AFFIDAVIT REQUIREMENTS OF THE APPLICATION, ANY APPLICATION NOT COMPLETED BY CLOSE OF BUSINESS WILL MAKE IT NECESSARY FOR BOTH PARTIES TO RETURN AND COMPLETE THE APPLICATION ON ANOTHER DAY. PLEASE ALLOW SUFFICIENT TIME TO COMPLETE THE APPLICATION IF YOU INTEND TO ARRIVE LATER IN THE DAY. YOUR PATIENCE IS APPRECIATED.



City of Lawrence
Office of the City Clerk
City Hall Room 107
200 Common Street
Lawrence Massachusetts 01840

TEL: (978) 620-3230
FAX: (978) 722-9190
www.cityoflawrence.com

WILLIAM LANTIGUA
MAYOR

WILLIAM J. MALONEY
CITY CLERK

CAROLE MORIN
ASSISTANT CITY CLERK

PROCESO PARA SOLICITAR LICENCIAS DE MATRIMONIO [FORMULARIO DE INTENCION DE MATRIMONIO]:

-Ambos contrayentes deben aparecer juntos en la Oficina del Secretario Municipal de la Ciudad para completar todos los formularios;

-Ambos contrayentes deben presentar una identificación válida la cual debe ser una identificación con retrato expedida por una Agencia Estatal o Federal [tales como: Licencia de Conducir, Pasaporte] o una copia certificada de su certificado de nacimiento. Ningún documento de identificación expirado será aceptado.

-Todos los formularios deben ser completados en presencia de un personal de la Oficina del Secretario Municipal. Cualquier formulario completado fuera de la presencia de un personal de la Oficina del Secretario Municipal no será aceptado o procesado. Si algunas condiciones existen: [tales como hospitalización, encarcelamiento, condiciones médicas] uno de los contrayentes debe aparecer en la Oficina del Secretario Municipal para asesorarse y hacer los arreglos necesarios;

-Las Licencias de Matrimonio no se pueden expedir hasta que los tres días hayan pasado después de haber completado los formularios para la Licencia de Matrimonio [por ejemplo: solicitudes completadas el viernes – la Licencia no se puede expedir hasta el próximo lunes – contando también los días del fin de semana y los días feriados]. Este requisito será eliminado por una petición presentada y aprobada por un Juez mediante una petición para autorizar licencias de matrimonio sin demora. Favor de ponerse en contacto con la Corte de Distrito de su área para obtener información concerniente a una petición de la corte para Licencia de Matrimonio sin demora y para solicitar una audiencia. Favor de obtener una copia certificada de Corte toda vez que la solicitud sea aprobada para ser sometida para respaldar el procedimiento de la solicitud de licencia de matrimonio.

-Licencias de matrimonio siguen siendo efectivas solamente por sesenta (60) días desde la fecha que fue expedida y son únicamente válidas para matrimonios efectuados dentro del Estado de Massachusetts.

-Una tarifa de \$15.00 tiene que ser pagada al momento en que la solicitud sea completada.

DEBIDO A SU DURACION, EL PROCESO PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE MATRIMONIO SE TOMA APROXIMADAMENTE TREINTA (30) MINUTOS PARA COMPLETAR. COMO RESULTADO, SOLICITUDES DEBEN SER SOLICITADAS NO MAS TARDAR DE UNA MEDIA HORA ANTES DE QUE LA OFICINA CIERRE SUS DEBERES DE TRABAJO A LAS 4:30 P.M. SOLICITUDES SOLICITADAS HASTA LAS 4:00 P.M. SERAN PROCESADA LO MAS A TIEMPO POSIBLE. DEBIDO A LOS REQUISITOS DE LA DECLARACION JURADA DE LA SOLICITUD, CUALQUIER SOLICITUD NO COMPLETADA AL MOMENTO DE CERRAR LA OFICINA SERA NECESARIO QUE AMBOS CONTRAYENTES REGRESEN Y COMPLETEN LA SOLICITUD OTRO DIA. FAVOR DE PERMITIRSE EL TIEMPO SUFICIENTE PARA COMPLETAR LA SOLICITUD SI PLANEA VENIR EN LA TARDE. SU PACIENCIA Y COMPRENSION SERAN GRATAMENTE APRECIADOS.

Updated: 3-2-10